

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
เรื่อง การให้บริการประชาชน ในช่วงก่อนเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง และช่วงหลังเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล มีนโยบายเชิงรุกในการให้บริการประชาชน และเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพสามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและผู้มาติดต่อราชการได้อย่างครบถ้วนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล จึงได้จัดให้มีบริการในเรื่อง งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย งานจดทะเบียนพาณิชย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกองคลัง ให้แก่ประชาชน ดังนี้ ๑. ช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.) ๒. ช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) และ ๓. ช่วงหลังเวลาราชการ (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) ของทุกวันทำการ

โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วัน	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน	ตำแหน่ง
วันจันทร์	๑. นางสาวสุนันญา ม่วงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๒. นางสาวสุภาณี เพ็งสกุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
	๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงประกายแก้ว สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
วันอังคาร	๑. นางสาวญาดาวดี ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
	๒. นางสาวรวิกานต์ เหมยน้อย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
วันพุธ	๑. นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย	นักจัดการงานทั่วไป
	๒. นางสาวสาวิตรี ประสงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
วันพฤหัสบดี	๑. นางสาวอ้อมใจ พรหมลาศ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
	๒. นางสาวอรพรรณ ม่วงทอง	นักจัดการงานทั่วไป
วันศุกร์	๑. นางสาวกัลยาณี พร้อมสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
	๒. นางสาวณัฐมณฑ์ ยันตะสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมปอง นุชนงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล